INFORME DE GESTION – CUOTA TRES
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2407. 2024.
FECHA: 23/12/2024

CONTRATISTA: YULIET ANDREA RIASCOS NIETO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2407. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en las actividades físicas donde trabajé motricidad gruesa con el fin de estimular las diferentes áreas sensomotrices con el grupo lideres ubicado en el kiosco múltiple en el barrio Lideres.
- Brindé apoyo al grupo cuidarte ubicado en la comuna 15 en la biblioteca Rogoberta Menchú.
- Brindé apoyo en las actividades físicas con el grupo canitas de remansos ubicado en la comuna 21, donde se trabaje actividades lúdicas recreativas para mejorar los niveles de socialización a través del juego
- Brindé apoyo en las actividades físicas con el grupo Rosas de otoño en la cancha comunitaria del barrio desepaz.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en el registro y actualización en la base de datos de los beneficiarios a través de la plataforma Sider.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación convocada por el área de fomento donde informaron sobre el área metropolitana, con el fin de aclarar dudas sobre las votaciones que se realizarán en la ciudad.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual

- Brindé apoyo en la evaluación de actividad física a los usuarios del programa activamente en las instalaciones de hockey, donde se realizó un test de resistencia aeróbica, flexibilidad, equilibrio, fuerza y resistencia muscular.
- Brindé apoyo en las diferentes actividades con el grupo de la comuna 21 Rosas de otoño.
- Brindé apoyo en las diferentes actividades realizando intervención con el grupo Lideres en el kiosco múltiple.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé al grupo asistencial con la organización de documentos contractuales donde se organizaron en carpeta por cada contratista del programa activamente.

6. Brindar apoyo en el cumplimiento de las jornadas deportivas de preparación o competencia según lo requiera la subsecretaría de fomento.

-Brindé apoyo en mi rol , asistiendo a la reunión convocada por la Subsecretaría de Fomento para la planificación de jornadas deportivas y competencias de los programas deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo con su experiencia en la organización y logística de los eventos

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1WyEK5l6WMNnVy8SlH5_H-86NBbgBcgSI?usp=drive_link

Juliet A. Riascos N.

YULIET ANDREA RIASCOS NIETO
31.714.064 DE CALI